



**Plats** Digitalt via Teams  
**Tid** 13:00-13:55

**Beslutande** **Ledamöter**  
Caroline Elfors (M) (ordförande)  
Peter Strömberg (M) (vice ordförande)  
Berth Falk (S) (2:e vice ordförande)  
Kerstin Leijonborg (FL)  
Annica Zetterholm (C)

**Övriga**  
Åse Friberg (Kommunchef)  
Susanna Göransdotter (Kanslichef)  
Anna Bilock (Ekonomichef)  
Saga Bäckström (Praktikant)

**Protokollet innehåller paragraferna §60**

**Underskrifter** **Ordförande**  
Caroline Elfors (M) §§ 39-46, 48-67, Peter Strömberg (M) § 47  
**Justerare**  
Annica Zetterholm (C)  
**Sekreterare**  
Susanna Göransdotter

**§60****Dnr:KS 25-887**

## **Revidering av arkivreglemente**

### **Sammanfattning av ärendet**

Arkivreglementet anger ansvarsfördelning, organisation och grundläggande regler för hantering av allmänna handlingar inom kommunen. Det nu gällande arkivreglementet antogs av kommunfullmäktige [årtal] och behöver revideras för att anpassas till förändringar i lagstiftning, organisation och arbetssätt.

Den föreslagna revideringen syftar till att:

- Förtydliga ansvarsfördelningen mellan nämnder, förvaltningar och kommunarkivet.
- Anpassa reglementet till gällande lagstiftning, framför allt arkivlagen (1990:782) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).
- Modernisera språk och struktur för ökad tydlighet.

Förslaget har tagits fram av Sydnärkes arkivenhet, i samråd med samtliga medlemmar i samarbetet. Medlemmar i samarbetet genom avtalssamverkan är Askersunds kommun, Hallsbergs kommun, Laxå kommun, Lekebergs kommun, Kumla kommun, Sydnärkes kommunalförbund och Sydnärkes utbildningsförbund. Ett likalydande arkivreglemente hos samtliga medlemmar underlättar och effektiviserar arbetet för Sydnärkes arkivenhet.

Kommunen ska enligt arkivlagen ha ett arkivreglemente som reglerar hur arkivverksamheten organiseras och hur ansvaret för arkivvården fördelas. Reglementet är ett styrdokument som gäller för samtliga nämnder och förvaltningar samt de kommunala bolag som omfattas.

En översyn av det tidigare reglementet har genomförts under 2025, med syfte att säkerställa att reglerna är aktuella och i linje med myndighetens övriga styrdokument inom informationshantering. Samtliga nämnder och bolag ska informeras om de nya reglerna och anpassa sina interna rutiner i enlighet med dessa.

Det reviderade arkivreglementet innebär inga ekonomiska konsekvenser men bidrar till en mer effektiv och rättssäker hantering av kommunens information och handlingar. Reglementet stärker förutsättningarna för god arkivvård och underlättar framtida införande av e-arkivlösningar.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Revidering av arkivreglemente (166809)
- Arkivreglemente (166808)
- Arkivreglemente för Lekebergs kommun - nu gällande (166810)

## **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige:

1. antar det reviderade arkivreglementet för [Kommunens namn], att gälla från och med 2027-01-01.
2. upphäver tidigare beslutat arkivreglemente.

## **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Enligt förslag till beslut.